

HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V.E.B. (Algemeen reglement).

Artikel 1 - Algemene bepalingen.

1. De vereniging genaamd Sportvereniging Excelsior '18 Brughusia, afgekort S.V.E.B. en hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 1 juli 1990 en is gevestigd in de gemeente Horst aan de Maas.
2. De vereniging is per 1 juli 1990 ontstaan door een fusie van de vereniging Excelsior '18, opgericht 7 april 1918 en de vereniging Brughusia, opgericht 1 juni 1930.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd in de algemene ledenvergadering van 14 september 2009 en later zijn vastgelegd in een notariële akte.
- 4.

Artikel 2 - Leden.

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn de leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 – Ereleden en onderscheidingen.

1. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Vergadering zijn benoemd. Op ereleden berusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben dezelfde rechten als de overige leden.
2. Het bestuur is bevoegd de gouden S.V.E.B. speld toe te kennen aan leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt; in de regel geldt dit voor iemand die 25 jaar onafgebroken bestuurs- of actief kaderlid is geweest.
3. Het bestuur is bevoegd de zilveren S.V.E.B. speld toe te kennen aan leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt; in de regel geldt dit voor iemand die onafgebroken 12,5 jaar bestuurs- of actief kaderlid is geweest.
4. Leden die 40 jaar lid zijn van de vereniging krijgen een bijzonder aandenken, in principe uit te reiken tijdens de Nieuwjaarsinstuif.
5. Leden die 50 jaar lid zijn van de vereniging krijgen een attentie aangeboden, in principe bij de eerste wedstrijd(zon)dag van het seizoen.

Artikel 4 – Steunende leden (donateurs)

1. De vereniging kent naast leden, genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement zogenaamd steunende leden.
2. Steunende leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Steunende leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van steunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Steunende leden hebben gratis toegang tot de wedstrijden.
6. Steunende leden hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Vergadering.
7. Steunende leden worden opgegeven bij de KNVB.
8. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 – Het lidmaatschap.

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, roepnaam, voornamen (voluit), geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, eventueel emailadres, soort en nummer legitimatiebewijs (16 jaar en ouder), rekeningnummer bank, betalingswijze contributie, alsmede de voetbalvereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor minderjarigen dient dit formulier ook te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het kandidaat lid van 16 jaar en ouder dient een kopie van het legitimatiebewijs te overleggen.
3. Kandidaat leden van 11 jaar en ouder dienen 1 recente pasfoto in te leveren.
4. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk per brief of via email bij de secretaris te geschieden en gaat pas in op het moment dat deze de ontvangst van de opzegging schriftelijk of per email heeft bevestigd.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid van de vereniging worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
6. Het bestuur is bevoegd, via een bestuursbesluit, om eenmalig kosten in rekening te brengen voor de aanmelding.

Artikel 6 – Aanneming van leden.

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. In dit geval beslist het bestuur. Het bestuur meldt de weigering schriftelijk en met redenen aan het kandidaat lid.
2. Indien het bestuur het lidmaatschap weigert dan kan het kandidaat lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 7 – Rechten en plichten van leden.

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben leden de hierna te noemen rechten plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Het nieuwe lid kan deze documenten opvragen bij de secretaris. Zij kunnen hiervan ook kennis nemen via onze website: www.sveb.nl.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en (voor zover zij volgens de statuten stemgerechtigd zijn) aan stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur is kennis te stellen van verandering van hun adres, telefoonnummer en eventueel e-mail adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 8. – Hoogte contributie en contributiebetaling.

Ten aanzien van de vaststelling en betaling van de contributie is het volgende geregeld.

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Met deze AV is afgesproken dat het bestuur bevoegd is een jaarlijkse (afgeronde) verhoging op basis van de gestegen kosten (prijsindexering CBS) vast te stellen. Voor jeugdleden geldt een categorisering van de contributiehoogte, welke afhankelijk is van de leeftijd. Voor de bepaling van de leeftijd wordt dezelfde methode gehanteerd als bij de K.N.V.B., d.w.z. de leeftijd van 31 december van een jaar is bepalend voor de leeftijdscategorie voor het komende jaar.
Er wordt onderscheid gemaakt tussen spelende en niet spelende leden. Kaderleden zijn verplicht zich als niet-spelende leden aan te melden. De contributietarieven worden direct na vaststelling/wijziging gepubliceerd op de S.V.E.B.-site, www.sveb.nl.
Bij tussentijds vertrek vindt geen teruggaaf van de contributie plaats. Het bestuur kan eventueel een uitzondering maken.
2. De contributie wordt jaarlijks aan het begin van het seizoen per automatische incasso geïnd. Degenen die geen automatische betaling hebben geregeld krijgen een nota met acceptgiro. Het bestuur is bevoegd hiervoor een extra bijdrage te vragen. Leden die na 1 maand nog niet aan de betalingsverplichtingen hebben voldaan, worden gemaand. Is er binnen de maand na de aanmaning nog niet betaald, dan volgt uitsluiting van wedstrijden .

3. Het bestuur is bevoegd de vordering in handen van een incassobureau te geven.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 9 – Straffen.

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die tengevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast de (te verwachten) K.N.V.B. straf een straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing, bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 6 maanden na het opleggen van de straf aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10 – Clubkleuren.

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
 - a. shirt: blauw/zwart verticaal gestreept;
 - b. broek: zwart
 - c. kousen: blauw.
3. Vanwege de uniformiteit tussen de tenues welke bij wedstrijden worden gedragen dienen deze te worden aangeschaft via een door het bestuur aan te geven leverancier.
- 4.

Artikel 11 – Het bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit:
 - voorzitter.*
 - lid dagelijks bestuur;
 - leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven;
 - leiding geven aan de algemene ledenvergadering en de periodieke bestuursvergaderingen;
 - officieel woordvoerder van de vereniging en onderhouden van externe relaties (representatie).

vice-voorzitter.

- lid dagelijks bestuur;
- het vervangen van de voorzitter bij afwezigheid, verhindering;
- medebeheer kantine;
- agenda en verslagen van de algemene ledenvergadering en bestuur;
- contact met Sportlink (ledenadministratie); verzorgen van de administratieve afhandeling;
- lid redactie clubblad;

- contact (beheer) Reindonk;
- beheer website,
- beheer jeugdkas.

secretaris.

- lid dagelijks bestuur;
- distributie van de ingekomen (post)stukken;
- voeren van de algehele correspondentie van de vereniging;
- beheer archief vereniging;
de ledenadministratie;
- contactpersoon voor de KNVB (met uitzondering van wedstrijdzaken) en andere instanties;
- administratief proces rond wedstrijden,
- wedstrijdcoördinator overeenkomstig de reglementen van de K.N.V.B.

penningmeester.

- lid dagelijks bestuur;
- formuleren en uitvoeren van het financiële beleid;
- verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen;
- verantwoordelijk voor de inning van contributies, vorderingen;
- verzorgen van betalingen en de (verantwoordelijk voor) het vastleggen hiervan;
- verantwoordelijk voor periodieke financiële rapportages en het opstellen van het financieel jaarverslag en de begroting.

wedstrijdsecretaris.

- contactpersoon wedstrijdzaken KNVB en andere verenigingen;
- muteert teletekst Radio Reindonk;
- contactpersoon consul;
- vastleggen vriendschappelijke wedstrijden;
- organisatie toep- en kienavond;
- beheer materialen en kleding.
-

bestuurslid sponsoring.

- algehele leiding van de commissie sponsoring;
- ontwikkelen en uitvoeren sponsorbeleid;
- acquisitie en relatiebeheer met sponsoren;
- beheer sponsoring website.

bestuurslid accommodatie.

- algehele leiding van de accommodatiecommissie;
- het in goede staat houden van de accommodatie d.m.v. nieuwbouw en reparatie;
- opstellen van een meerjarenplanning (incl. begroting) m.b.t. onderhoudszaken met een zo groot mogelijke zelfwerkzaamheid;
- facilitaire contacten met de tennisvereniging.

voorzitter jeugdcommissie

- algehele leiding van de jeugdcommissie
- Medebeheer kantine

bestuurslid groenvoorzieningen.

- onderhoud velden;
- alle andere groenvoorzieningen open rondom het sportpark.

bestuurslid verzorging en veteranen.

- contactpersoon veteranenvoetbal;
- beheer (medische) verzorging;

bestuurslid entree/loterij.

- loterij bij thuiswedstrijden heren 1
- organisatie toep- en kienavonden;
- het heffen van entree bij de thuiswedstrijden van heren 1.

bestuurslid materialen.

- medebeheer materialen;
- verkoop verloting bij thuiswedstrijden heren 1.

bestuurslid onderhoud.

- onderhoud en reparatie accommodatie;
- beheer sleutels.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. algemene leiding van zaken;
 - b. uitvoering van door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. het bestuur vergadert tenminste 10 maal per jaar, in de regel de tweede maandag van de maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Verder vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit nodig of wenselijk acht(en).
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste stemmen op zich hebben verkregen. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Artikel 12- Het dagelijks bestuur.

1. De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

- Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren verder de taken van de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, zoals die zijn omschreven in artikel 11 van dit huishoudelijk reglement.
 3. Het dagelijks bestuur bereidt de algemene ledenvergadering en de vergadering van het bestuur voor.
 4. Het dagelijks bestuur is belast met het technisch beleid binnen de vereniging. (inclusief het G-voetbal).
 5. Het dagelijks bestuur is bevoegd disciplinaire straffen op te leggen.
 6. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
 7. Het dagelijks bestuur bewaakt de budgetten.

Artikel 13 – Bestuursverkiezing.

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. S.V.E.B. kent hiertoe een rooster van aftreden:

Eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar
vice-voorzitter	secretaris	voorzitter
bestuurslid veteranen/verz	bestuurslid entree/loterij	wedstrijdsecretaris
Bestuurslid sponsoring	bestuurslid onderhoud	bestuurslid groenvoorz.
Bestuurslid accommodatie	voorzitter jeugdcommissie	penningmeester
		bestuurslid materialen

3. Voor dit schema is 2009-2010 het eerste jaar.
4. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering. In de agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geboden te worden met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
5. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk vóór aanvang van de algemene ledenvergadering bij de secretaris te worden gemeld, te ondertekenen door tenminste 3 stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat.

Artikel 14 – De kascommissie.

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste 3 leden en 1 reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer. De kascommissie is verplicht tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 – Overige commissies.

1. Voor het uitvoeren van specifieke taken kan de algemene ledenvergadering en het bestuur commissies in het leven roepen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt voor onbepaalde tijd. Tenzij het een tijdelijke commissie betreft. In dat geval is de afronding van de taak ook het einde van het lidmaatschap van de commissie.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de taak, de bevoegdheid, de werkwijze en de samenstelling van de commissie vastgesteld.
5. De voorzitter van de commissie is lid van het bestuur. De voorzitter rapporteert de voortgang binnen de commissie in elke bestuursvergadering.
6. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. S.V.E.B. kent de volgende commissies:
 - a. de jeugdcommissie;
 - b. de commissie sponsoring;
 - c. de commissie onderhoud
 - d. commissie clubblad 't Venneke.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid van de vereniging.

1. De K.N.V.B. heeft ten behoeve van de leden een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Onder door de K.N.V.B. bepaalde voorwaarden, kan hiervan gebruik worden gemaakt.
2. De verzekeringen zijn geldig tijdens alle clubactiviteiten.
3. De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schades veroorzaakt tijdens het vervoer voor (club)activiteiten.
4. De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vermissing en verwisseling van zaken.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid van de leden.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Dit betreft verenigingszaken die niet te wijten zijn aan de schuld van leden van S.V.E.B. Bijvoorbeeld het terugtrekken van een team, niet inzenden wedstrijdformulieren, kosten van mondeling onderzoek, tucht- en beroepszaken die door de vereniging in gang zijn gezet.

Artikel 18. Gedragsregels (seksuele) intimidatie.

1. De elftalleiding moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de speler zich veilig voelt;

2. De elftalleiding onthoudt zich ervan de speler te bejegenen op een wijze die de speler in zijn waardigheid aantast, en verder in het privé-leven van de speler door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De elftalleiding onthoudt zich van elke vorm van seksueel (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de speler.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de elftalleiding en de jeugdige speler tot 16 jaar zijn niet geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De elftalleiding mag een speler niet op zodanige wijze aanraken dat de speler en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel van aard zal ervaren.
6. De elftalleiding onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De elftalleiding zal tijdens trainingen (stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de speler en de ruimten waarin de speler zich bevindt, zoals de kleed- en hotelkamer.
8. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de elftalleiding in de geest hiervan te handelen.
9. In voorkomende gevallen is het dagelijks bestuur van de vereniging het meldpunt. Het dagelijks bestuur kan overgaan tot het aanstellen van een vertrouwenspersoon in deze.

Artikel 19 – Overige gedragsregels.

Binnen de vereniging zijn gedragsregels opgesteld waarin de waarden en normen voor ons handelen zijn vastgelegd en net elkaar worden afgesproken en nagekomen.

Hierbij is onderscheid gemaakt in gedragsregels:

- a. algemeen;
- b. horecazaken (opgenomen in het bestuursreglement “alcohol in de kantine”,

Gedragsregels algemeen:

- Respect voor anderen is essentieel.
- Wij praten **mét** elkaar niet **óver** elkaar.
- Openheid en eerlijkheid staan voorop.
- Een verenigingslid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid de gedragsregels overtreedt.
- Een verenigingslid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert, dient dit te melden aan het bestuur.
- Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal zich voor gedragingen in strijd met de gedragsregels dienen te verantwoorden voor het bestuur.
- Verbaal of fysiek geweld is uit den boze. Onbehoorlijk taalgebruik, pesten en discriminatie wordt niet geaccepteerd.
- De vereniging troont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs, hun supporters en (assistent) scheidsrechters.
- Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen.
- Een verenigingslid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade.

- Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de K.N.V.B. opgelegde sanctie/strafmaat naar aanleiding van de gepleegde strafmaat.
- Ieder lid is medeverantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de gebruikte kleedkamers (ook bij uitwedstrijden) en het in goede staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte tweestrijdmaterialen.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponeerd.
- Langs en op het veld mag geen alcohol worden genuttigd.
- Bij diefstal van eigendommen van S.V.E.B. wordt aangifte gedaan.
- Bij diefstal van persoonlijke eigendommen wordt betrokkene dringend geadviseerd aangifte te doen.
- Fietsen en bromfietsen worden in de fietsenstalling geplaatst.
- Contributie en overige financiële verplichtingen worden tijdig betaald.
- Adreswijziging, nieuw telefoonnummer wordt tijdig aan de algemeen secretaris doorgegeven; dit kan ook digitaal via www.sveb.nl.
- Statuten, reglementen en verenigingsregels worden nageleefd.

Artikel 20 – Sponsoring.

De Commissie Sponsoring heeft als primaire taak inkomsten te genereren die bijdragen aan de financiële exploitatie van S.V.E.B.

Er gelden algemene regels m.b.t. sponsoring:

- e. Sponsoring kan bestaan uit het leveren van geld, diensten en/of goederen.
- f. Het benaderen van bedrijven en/of instellingen is alleen voorbehouden aan de leden van de Commissie Sponsoring of met toestemming hiervan.
- g. Slechts de Commissie Sponsoring kan contracten in deze afsluiten.
- h. Voorstellen m.b.t. sponsoring kunnen slechts worden geweigerd als dit in het belang is van S.V.E.B.
- i. S.V.E.B. accepteert geen sponsoring door bedrijven en/of instellingen met een politieke, religieuze en/of seksueel georiënteerde instelling.
- j. Elke vorm van sponsoring, met uitzondering van incidentele sponsoring, wordt schriftelijk vastgelegd in een contract dat pas geldend is als deze door beide partijen is ondertekend. In dit contract leggen wij de verplichtingen en voorwaarden vast die beide partijen zijn overeengekomen.
- k. S.V.E.B. verplicht zich de afspraken uit de overeenkomsten uit te voeren.
- l. Bedrijven en instellingen kunnen door sponsoring geen invloed op het beleid van de vereniging claimen.
- m. Reclame op kleding dient conform de KNVB-richtlijnen te worden aangebracht.
- n. In andere gevallen dan vermeld in bovenstaande regels beslist het algemeen bestuur.

Artikel 21 – Kostenvergoedingen.

Het bestuur is bevoegd aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, Dit volgens jaarlijks door de K.N.V.B. vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 22 – Gebouwen van de vereniging.

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Een deel van het clubgebouw is ingericht als kantine. Op de kantine is het "bestuursreglement "alcohol in de kantine" van toepassing. Dit reglement ligt ter inzage in de kantine en wordt gepubliceerd op de website www.sveb.nl.
5. Kleedkamers dienen na een training en (uit)wedstrijd schoon achtergelaten te worden. De leider/aanvoerder houdt hierop toezicht en is bevoegd maatregelen te nemen. De leider/aanvoerder verlaat ook als laatste het kleedlokaal.

Artikel 23 – Wedstrijden.

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.V.B. toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies voor een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 24 – Richtlijnen lief en leed bij S.V.E.B.

De hieronder genoemde bepalingen zijn richtlijnen. Het dagelijks bestuur is bevoegd voor elke situatie deze bepalingen/richtlijnen aan te passen.

1. Overlijden.
Bij overlijden kunnen de volgende maatregelen worden genomen:
 - het afgelasten van wedstrijden (contact met K.N.V.B.)
 - het afgelasten van een deel van het wedstrijdprogramma (contact K.N.V.B.);
 - het afgelasten van bijzondere activiteiten;
 - het openen/sluiten van de kantine;
 - een minuut stilte voorafgaande aan de wedstrijden;
 - de vlag halstok;
 - het plaatsen van een rouwadvertentie in Dagblad de Limburger/Mini-koerier/Echo aan de Maas;
 - een in memoriam in het clubblad en/of website;
 - het spelen met een rouwband;
 - bestuursafvaardiging bij afscheidsbijeenkomst (dienst kerk, begraafplaats, crematorium);
 - begeleiding door teams bij begravenis of crematie;
 - het verzorgen van een bloemstuk;
 - persoonlijke aandacht van het bestuur aan nabestaanden;
 - doorgeven van het overlijden aan het solidariteitsfonds van de K.N.V.B.;
 - begeleiden van de K.N.V.B. bij het uitreiken van de uitkering uit het Solidariteitsfonds van de K.N.V.B.
2. Feestelijke gebeurtenissen.
Zodra de vereniging een bericht of een uitnodiging ontvangt zal door het bestuur gereageerd worden. Het betreft zaken als geboorte kind, huwelijk, jubileum/afscheid werk enz.
Het dagelijks bestuur is bevoegd een attentie te verzorgen en neemt initiatief voor een bezoek aan een mogelijke receptie.
3. Ziektes en blessures.
Indien leden geruime tijd geblesseerd zijn of ziek zijn dan zal het dagelijks bestuur namens de gehele vereniging een passende attentie bezorgen.
4. Voor een behaald (periode)kampioenschap stelt het bestuur een nader protocol op.

Artikel 25 – Clubblad en website.

1. Het clubblad 't Venneke verschijnt 4 maal per jaar: maart, juni, september en december.
2. De commissie clubblad 't Venneke met als voorzitter de vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de inhoud.
3. De website www.sveb.nl geldt naast het clubblad als gelijkwaardige informatiebron.
4. De webmaster, de vice-voorzitter is verantwoordelijk voor het plaatsen van zaken op de website.
5. Het bestuur publiceert maandelijks, na afloop van de bestuursvergadering, een nieuwsbrief op de site www.sveb.nl. In de maanden juli en augustus in principe niet.

6. De inhoud en strekking van de artikelen mogen niet beledigend zijn en de belangen van de vereniging mogen door publicatie niet worden geschaad.

Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een algemene ledenvergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering ligt het voorstel tot wijziging van het reglement in de kantine ter inzage en wordt de voorgenomen wijziging gepubliceerd op www.sveb.nl.
3. Een voorstel tot wijziging behoeft de normale meerderheid van het ter vergadering uitgebrachte aantal stemmen.

Artikel 27 – Slotbepalingen.

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan dit reglement.
2. Na vaststelling van dit reglement wordt dit gepubliceerd op de site 222.sveb.nl.
3. Ieder lid kan bij het secretariaat een exemplaar van dit reglement opvragen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 14 september 2009.

Namens het bestuur van S.V.E.B.:

De voorzitter:

de secretaris: